УТВЕРЖДЕНО
Приказом Председателя Правления
от 25.12.2025 №191-1 -П

ПРАВИЛА
предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

Москва
2025

1. ТЕРМИНЫ и ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО используются следующие термины и определения:
Банк - «Вэйбанк» АО;
Договор ИБС - Договор аренды индивидуального банковского сейфа, заключенный между Банком и Арендатором Сейфа путем присоединения к настоящим Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО;
Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем;
Клиенты, Арендаторы – физические и юридические лица, резиденты и нерезиденты, арендующие Сейф на условиях заключенного Договора ИБС;
Клиентский ключ - ключ, передаваемый Клиенту, используемый Клиентом для получения доступа к содержимому индивидуального банковского сейфа;
Мастер-ключ - банковский ключ, используемый для разблокировки замка банковского сейфа;
Контейнер – упаковка для предметов хранения, предоставляемая Банком Клиенту;
Нерезиденты - физические или юридические лица, не являющиеся резидентами РФ в соответствии с законодательством РФ;
Операционный зал Банка – помещение для обслуживания Клиентов, расположенное по адресу: Москва, ул. Пятницкая, д.57 стр.1;
Помещение - укрепленное, охраняемое помещение, расположенное по адресу: 115184, Москва, ул. Пятницкая, д.57 стр.1, где размещены Сейфы;
Предсейфовая комната - место в Помещении, специально оборудованное для работы Клиента с Предметами хранения;
Правила ИБС – настоящие Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО;
Резиденты – физические или юридические лица, являющиеся резидентами в соответствии с законодательством РФ;
Сейф, ИБС – индивидуальный банковский сейф, расположенный в Помещении;
Работник Банка - работник Банка, осуществляющий в соответствии с возложенными на него обязанностями обслуживание Клиентов (проведение идентификации, подготовка к заключению документов, сопровождение к ИБС в Помещении Банка и пр.);
Тарифы - тарифы комиссионного вознаграждения по операциям предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов, утвержденные в Банке;
Заявление, Уведомление – Заявление Арендатора и Уведомление Банка о предоставлении в аренду Сейфа и присоединении к Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО (Приложение 1).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО являются договором присоединения, предусмотренным статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, условия которого могут быть приняты не иначе как путем присоединения к настоящим Правилам в целом.
При подписании Арендатором Заявления (Приложение 1 или Приложение 5 к настоящим Правилам ИБС) Арендатор подтверждает, что он ознакомлен, согласен и присоединяется в целом в соответствии со ст. 428 ГК РФ к настоящим Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО, а также ознакомлен и согласен с Тарифами Банка, являющимися неотъемлемой частью настоящих Правил ИБС.

2.2. Банк обеспечивает возможность помещения предметов вложения в Сейф и их изъятие вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны работников Банка.

2.3. «Вэйбанк» АО осуществляет обработку персональных данных с соблюдением

принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора (Банк) функций, полномочий и обязанностей; для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных (Арендатор).

2.4. Правила ИБС определяют основные условия и порядок предоставления в аренду Сейфов на стандартных условиях, включая оформление аренды, порядок предоставления и доступа к Сейфу, регулируют иные отношения, возникшие в связи с этим между Клиентами и «Вэйбанк» АО. Услуга особых условий допуска к Сейфу предоставляется на основании Соглашения по форме Банка (Приложение 5).

2.5. Размеры Сейфов, предоставляемых в аренду, определены в Тарифах.

2.6. Предоставление в аренду Сейфов осуществляется на платной основе. Порядок и размер оплаты по аренде Сейфов предусмотрены Тарифами Банка.

2.7. Время обслуживания, в которое возможен доступ Клиентов к Сейфам, устанавливаются Банком.

2.8. Правила ИБС, в том числе время обслуживания, и Тарифы доводятся до сведения Клиентов путем размещения информации в операционном зале Банка и/или на официальном сайте Банка www.waybank.ru.

2.9. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить в Правила ИБС изменения и (или) дополнения, в том числе, путем утверждения Правил ИБС в новой редакции. При этом Банк обязан не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты введения изменения и (или) дополнения в действие довести их до сведения Клиента способами, указанными в п.12.2.1 настоящих Правил.

В отношении обязательств Клиента в течении срока аренды по Договору ИБС применяется комиссионное вознаграждение за предоставление в аренду ИБС по Тарифам, установленным на день заключения Договора или продления по нему. В остальном в отношении обязательств Клиента по Договору применяются Тарифы и условия Правил, установленные на день совершения Клиентом операции, предусмотренной Тарифами.

В случае совершения операции, предусмотренной Тарифами, после истечения срока аренды Клиент (ы) соглашается (ются) с применением установленных на день совершения операции Тарифов.

2.10. Изменения и (или) дополнения в Правила ИБС вступают в силу независимо от согласия или несогласия Арендатора, а также независимо от того, ознакомился ли Арендатор с этими изменениями и (или) дополнениями в Правила ИБС.

В случае несогласия Арендатора с изменениями и (или) дополнениями, внесенными Банком в Правила ИБС, Клиент имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора ИБС, освободив Сейф и сдав ключ от него.

Ключ от Сейфа передается в Банк на основании Акта (Приложение 6). Договор прекращается со дня получения Банком ключа. Комиссии, удержанные Банком за период с момента внесения изменений и (или) дополнений в Правила ИБС и до момента прекращения Договора, не возвращаются

Комиссионное вознаграждение за предоставление в аренду, оплаченное за весь срок аренды, в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента - физического лица за период с даты расторжения до окончания оплаченного срока может быть возвращено Банком по заявлению Клиента – физического лица.

2.11. За предоставление особых условий допуска к Сейфу на основании соглашения к Договору лица, являющиеся Клиентом по Договору, дополнительно уплачивают Банку комиссию в соответствии с Тарифами, действующими на дату уплаты. Комиссия за предоставление особых условий допуска к сейфу на основании Соглашения к Договору ИБС взимается в соответствии с действующими Тарифами.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОВ

3.1. Сейф используется для хранения ценностей, в том числе любых, кроме запрещенных в пункте 3.2., предметов и документов по усмотрению Клиента, в том числе: наличные денежные средства, ценные бумаги, драгоценности, различные документы, в том числе учредительные, производственная и коммерческая документация, произведения искусства, ювелирные украшения и др. имущества, помещенного в Сейф в виде закрытого вложения. (далее – Предметы хранения).

3.2. Запрещается хранение в Сейфе следующего:

3.2.1. Токсичные, ядовитые, отравляющие и другие химически вредные вещества, их производные и составляющие, способные нанести ущерб Банку, безопасности и здоровью работников Банка и Клиентов;

3.2.2. Наркотические препараты, их производные и составляющие вещества;

3.2.3. Спирт этиловый и другие легковоспламеняющиеся вещества;

3.2.4. Любые емкости с жидким, кристаллическим, газообразным веществом;

3.2.5. Радиоактивные вещества, их отходы и все материалы, их содержащие, а также специальное оборудование для них;

3.2.6. Взрывчатые вещества, составляющие их компоненты, специальное оборудование для их производства, а также отходы взрывания;

3.2.7. Оружие, боеприпасы, их запасные части и комплектующие;

3.2.8. Опытные образцы научно-исследовательских работ, а также фундаментальных поисковых исследований по созданию вооружений и военной техники;

3.2.9. Шифровальная техника и нормативно-техническая документация на ее производство и использование;

3.2.10. Предметы, свойства которых исключают возможность их хранения в условиях Помещения (например, продукты питания);

3.2.11. Животные, рыбы, птицы, насекомые и растения;

3.2.12. Любые иные предметы и вещества, хранение которых требует специальных условий хранения или специальных разрешений уполномоченных государственных органов.

3.3. Банк имеет право потребовать от Арендатора предъявить Сейф для осмотра при наличии оснований (запах, звук, повышенный радиоактивный фон и т.д.), позволяющих предполагать, что на хранение в Сейф помещены запрещенные для хранения предметы. Указанное требование может быть заявлено Банком с использованием контактной информации, указанной в Уведомлении, в том числе посредством телефонного звонка Арендатору.

3.4. Ответственность за содержимое, помещенное на хранение в арендованный Сейф, несет Арендатор.

3.5. Банк несет ответственность за доступ к Сейфу уполномоченных лиц и за целостность Сейфа, но не несет ответственность за сохранность содержимого, помещенного на хранение в арендованный Сейф. Банк не принимает участия и не осуществляет контроль за помещением Арендатором в Контейнер от Сейфа (если он был получен по п.4.7) или иную личную упаковку Предметов хранения, в том числе не осуществляет их пересчёт, описи и иных действий, позволяющих определить любые сведения относительно Предметов хранения.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕЙФА В АРЕНДУ

4.1. Банк предоставляет в аренду Сейф при предоставлении Арендатором – физическим лицом документа, удостоверяющего личность.

4.2. Арендаторы-юридические лица предоставляют комплект документов, предусмотренных внутренними документами Банка для открытия банковского счета.(размещены на официальном сайте Банка www.waybank.ru)

4.3. При оформлении аренды Сейфа идентификация/упрощенная идентификация проводится/ не проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Положения Банка

России от 15.10.2015 № 499-П "Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения «Вэйбанк» Акционерное общество.

4.4. Арендатору по его желанию может быть предоставлено право выбора сейфа из имеющихся в наличии свободных сейфов.

4.5. На сайте Банка предусмотрена возможность дистанционного резервирования Сейфа необходимого размера.

4.6. Идентификационный номер Сейфа указывается в Уведомлении.

4.7. Банк предоставляет Сейф в пользование Арендатору после внесения арендной платы за весь период аренды и залоговой стоимости ключа в соответствии с Тарифами, а также иной платы, если она предусмотрена Тарифами. Возможные способы оплаты:

4.7.1. в кассу Банка;

4.7.2. по безналичному расчету на соответствующий счет Банка.

4.8. После внесения Арендатором платы, указанной в пункте 4.7. Банк передает Арендатору ключ от арендованного Сейфа и контейнер от Сейфа, если он необходим Арендатору. Арендатор может отказаться от контейнера, в этом случае такой отказ отмечается в Заявлении (Уведомлении) и контейнер Арендатору не выдается, скрытость вложения обеспечивается Клиентом, в том числе личной упаковкой.

4.9. При получении ключа от Сейфа Арендатор должен лично в присутствии работника Банка:

4.9.1. проверить, что Сейф, контейнер (если он был получен по п.4.8), замок и ключ исправны, не имеют недостатков, которые могли бы препятствовать их использованию по назначению;

4.9.2. опробовать полученный ключ на открытие и закрытие арендованного Сейфа;

4.9.3. сделать отметку в Уведомлении об отсутствии замечаний по пунктам 4.7, 4.9.1 и 4.9.2.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ИБС

5.1. Срок договора ИБС определяется Сторонами в Уведомлении.

5.2. Арендатор вправе не позднее, чем в день окончания срока аренды Сейфа, продлить его действие путем внесения:

а) оплаты за пользование Сейфом на новый срок по Тарифу, действующему на дату оплаты продления;

б) доплаты залоговой стоимости ключа, если по Тарифу, действующему на дату оплаты продления, предусмотрена залоговая стоимость ключа выше ранее внесенной.

5.2.1. При своевременном продлении (оплате продления) Арендатор имеет право на пользование тем же Сейфом.

5.2.2. При своевременном продлении (оплате продления) новый срок пользования Сейфом начинается на следующий день после окончания срока аренды, определенного в Уведомлении.

5.2.3. По факту оплаты Банком будет выдано новое Уведомление.

5.3. При досрочном прекращении Арендатором срока действия Договора ИБС плата за оставшийся срок использования Сейфом не возвращается, кроме по основаниям согласно пункта 2.10.

5.4. Пролонгация Договора ИБС или его расторжение позже окончания срока аренды Сейфа, считаются своевременными, если задержка связана с изменением режима работы Банка. При этом Арендатор освобождается от уплаты штрафных санкций, но не освобождается от оплаты фактического количества дней превышения срока аренды.

5.5 Работник Банка, осуществляющий работу с сейфами, ведет досье, в котором хранятся следующие документы:

- Заявление о предоставлении в аренду Сейфа и присоединении к Правилам предоставления в аренду банковских сейфов «Вэйбанк» АО;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия документа, подтверждающая право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- Анкеты Клиента;
- Вопросники для физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- и др. документы и сведения, полученные при идентификации Клиента - физического лица;
- Документы и сведения, полученные при идентификации Клиента – юридического лица и индивидуального предпринимателя (не требуется при наличии открытого счета в Банке);
- Доверенности, предоставляющие полномочия по доступу к сейфу (при наличии)
- Другие документы, согласно Приложениям к Правилам (при их наличии).

6. ДОВЕРЕННОСТЬ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

6.1. Арендатор может доверить право пользования Сейфом третьим лицам, оформив доверенность:

6.1.1. Клиент – физическое лицо может предоставить право пользования сейфом другим лицам на основании доверенности, оформленной в Банке в соответствии с п. 3 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение № 2) либо удостоверенной нотариально.
Оформленная доверенность является неотъемлемой частью договора Арендатора с Банком.

6.1.2. Клиент – юридическое лицо может предоставить право пользования сейфом лицам, уполномоченным на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица / иным уполномоченным на подписание доверенности лицом и скрепленной печатью Клиента – юридического лица (при наличии печати) либо удостоверенной нотариально.

6.1.3. В случае заключения Договора ИБС, устанавливающего особые условия допуска к Сейфу по форме Приложения 5 (оформляемого в целях осуществления расчетов между Клиентами – физическими лицами в наличной форме), лица, являющиеся Клиентами по Договору, могут предоставить право пользования Сейфом иным лицам на основании доверенности, составленной по форме Банка или удостоверенной нотариально.

6.1.4. В случае если доверенность удостоверена нотариально или выдана Клиентом – юридическим лицом, в Банке хранится заверенная уполномоченным сотрудником копия. Доверенное лицо обязано предъявлять подлинник указанной доверенности уполномоченному сотруднику Банка при каждом посещении Хранилища и выполнении действий, на которые оно уполномочено доверенностью.

6.1.5. Если право пользования сейфом предоставлено доверенному лицу на основании доверенности, оформленной в Банке в соответствии с п. 3 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, то в Банке хранится ее оригинал. Копия доверенности, оформленной в Банке, выдается Клиенту по его запросу.

6.1.6. Нотариально удостоверенная доверенность подлежит проверке Банком в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

6.2. Арендатор может аннулировать доверенность третьему лицу путем письменного заявления в адрес Банка.

6.3. В случае смерти Арендатора действие, ранее выданной им доверенности прекращается. Предмет вложения может быть получен только лицом, официально

вступившим в право наследования Предмета вложения.

6.4. Банк не несет ответственность за частичное или полное изъятие Предмета вложения из Сейфа доверенным лицом после смерти Арендатора, если Банк не был надлежаще уведомлен о смерти Арендатора до явки доверенного лица в Банк.

7. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФОМ

7.1. Банк обеспечивает Клиенту беспрепятственный доступ к арендованным Сейфам в соответствии с режимом работы и Тарифами Банка.

7.2. Доступ Клиента к Сейфу осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности и ключа.

7.3. Каждый Сейф открывается одновременно двумя ключами.
Первый ключ – клиентский, передается Клиенту в соответствии с пунктом 4.8.
Второй ключ - мастер-ключ, остается в Банке.
Банк предоставляет Арендатору доступ к Сейфу, отмыкая своим ключом один из замков Сейфа. Арендатор обязан удостоверить факт предоставления ему доступа к Сейфу своей подписью в специальном Листе посещений Банка (Приложение №4), где указываются номер Сейфа, дата и время предоставления доступа.

7.4. Изъятие Предмета вложения из Сейфа и помещение Предмета вложения в Сейф осуществляется Арендатором самостоятельно в присутствии работника Банка.

7.5. Банк обеспечивает Арендатору возможность помещать Предметы хранения в контейнер (если он был получен по п.4.8) от Сейфа и изымать их из него, либо осуществлять указанное самостоятельно, в том числе с использованием своей упаковки, в отсутствие любых лиц, в том числе представителей или работников Банка, в специально оборудованном месте для работы с Предметами хранения в Помещении.

7.6. Арендатор может находиться в Предсейфовой комнате столько времени, сколько ему требуется для работы с содержимым Сейфа (в рамках часов работы Банка). При этом Банк вправе потребовать от Арендатора временно покинуть Предсейфовую комнату в том случае, если иное лицо ожидает своей очереди на посещение. В этом случае Арендатор обязан в разумное время выполнить требование Банка. Если требование Банка не будет выполнено Арендатором, Банк вправе отказаться от исполнения Договора ИБС и потребовать от Арендатора досрочно освободить Сейф. Внесенная Арендатором арендная плата в этом случае не возвращается.

8. ЗАЛОГОВАЯ СТОИМОСТЬ КЛЮЧА

8.1. Залоговой стоимостью ключа (страховым взносом) является денежная сумма, переданная Клиентом Банку в размере, определенном в Тарифах, из которой Банк вправе возместить любые убытки, понесенные им в случае нарушения Клиентом условий Договора ИБС.

8.2. Убытки, не покрытые суммой страхового взноса, должны быть возмещены Клиентом полностью сверх суммы страхового взноса.

8.3. По окончании срока аренды Сейфа при расторжении Договора ИБС в случае отсутствия убытков от нарушения Клиентом условий Договора ИБС Банк обязан вернуть Клиенту страховой взнос путем выдачи наличных денег из кассы Банка не позднее дня возврата Банку ключа от Сейфа либо путем безналичного перевода денег на счет Клиента по его заявлению не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Банку ключа от Сейфа. Ключ от Сейфа передается в Банк на основании Акта (Приложение 6).

8.4. Страховой взнос не является банковским вкладом, на сумму страхового взноса не начисляются проценты.

9. ИСТЕЧЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ИБС И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. По истечении срока действия Договора ИБС или при досрочном расторжении по

инициативе Арендатора Арендатор предоставляет Сейф работнику Банка для осмотра и сдает ключ от Сейфа.

При возврате Банку ключа от пустого Сейфа Договор считается расторгнутым.

9.2. В случае уведомления Банка о смерти Арендатора до истечения срока действия Договора ИБС принудительное вскрытие Сейфа не осуществляется. Договор ИБС автоматически продлевается на срок до предъявления законными наследниками требования о выдаче Предмета вложения в порядке наследования. Плата за использование Сейфа за указанный срок взимается Банком согласно Тарифам, действующим на дату оплаты.

10. ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ВСКРЫТИЕ СЕЙФА

10.1. Принудительное вскрытие Сейфа в отсутствие Арендатора осуществляется в следующих случаях:

10.1.1. Если Арендатор по истечении срока действия Договора ИБС не освободит Сейф и/или не возвратит в Банк ключ от Сейфа, либо не продлит срок использования Сейфа, то Банк по прошествии 20 (двадцати) календарных дней просрочки вправе принудительно вскрыть Сейф в отсутствие Арендатора и освободить его от содержимого. При этом Банк вправе не принять на хранение содержимое Сейфа (Предметы хранения) и передать его органам государственной власти или местного самоуправления.

Действие настоящего пункта не распространяется на случаи, когда Банк уведомлен о смерти арендатора по пункту 9.2.

10.1.2. Если обнаруживаются признаки наличия в Сейфе запрещенных вложений (по пункту 3.2. настоящих Правил ИБС), как то – доносящийся из Сейфа звук, запах, не соответствующие внешним условиям нагрев или охлаждение Сейфа, его деформация, вибрация, просачивание из Сейфа жидкости или газа, показания измерительных приборов (дозиметра или иных), иные признаки присутствия в Сейфе запрещенных вложений.

10.1.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предмета хранения.

10.2. Если по результатам вскрытия Сейфа не будет установлено нарушение Арендатором условий Договора ИБС, Банк принимает на хранение изъятые из Сейфа Предметы хранения на срок пользования Сейфом, если Арендатор не востребует их до истечения этого срока.

10.3. Если в Сейфе обнаружатся предметы, оборот которых ограничен или запрещен законодательством Российской Федерации, Банк вправе сообщить о данном факте в правоохранительные органы.

10.4. Банк вправе от своего имени продать Предметы хранения, изъятые в результате принудительного вскрытия Сейфа в отсутствие Арендатора, и возместить из вырученной от их продажи суммы свои расходы на вскрытие Сейфа, плату за пользование Сейфом сверх срока, затраты на хранение Предметов хранения и их реализацию, иные убытки, связанные с нарушением Арендатором условий Договора ИБС, а также погасить из неё любые долги Арендатора перед Банком, срок погашения которых наступил.

10.5. Если в Сейфе обнаружатся предметы, требующие особых условий хранения и/или не пригодные для продажи, Банк принимает решение в зависимости от обстоятельств.

В этом случае Банк вправе потребовать у Арендодателя, а Арендодатель обязан возместить Банку документально подтвержденные расходы, связанные с нарушением Арендатором условий Договора ИБС, такие как расходы за хранение, транспортировку, содержание, переработку, утилизацию, иное.

10.6. Принудительное вскрытие Сейфа осуществляется комиссией, состоящей из представителей Банка. По факту вскрытия Сейфа и выемки Предмета вложения составляется акт, содержащий опись Предмета вложения, дату и время вскрытия Сейфа. Акт подписывается всеми членами комиссии.

10.6.1. В Акте по результатам вскрытия Сейфа при обнаружении признаков наличия в

Сейфе запрещенных вложений дополнительно указываются дата и время обнаружения признаков наличия в Сейфе запрещенных вложений, описание обнаруженных признаков. (Приложение № 3)

10.6.2. Арендатор и Банк признают, что достаточным подтверждением наличия у Банка оснований для принудительного вскрытия Сейфа в отсутствие Арендатора является составленный работниками Банка Акт. (Приложение № 3)

10.6.3. Об обнаружении признаков наличия в Сейфе запрещенных вложений, о принудительном вскрытии Сейфа в отсутствии Арендатора Банк немедленно, любым доступным способом информирует Арендатора. Данные о таком информировании и их результат отражаются в Акте. (Приложение № 3)

11. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА И АРЕНДАТОРА

11.1. **Банк обязан:**

11.1.1. предоставлять Клиенту Сейф, контейнер и ключ от него в исправном состоянии;

11.1.2. обеспечивает сохранность Сейфа, переданного Клиенту, путем осуществления охраны Помещения Банка;

11.1.3. соблюдать банковскую тайну и конфиденциальность информации в отношении Арендодателя.

11.2. **Арендатор обязан:**

11.2.1. обеспечивать бережное отношение к арендованному имуществу Банка (Сейф, контейнер от Сейфа (если он был получен по п.4.8), ключ);

11.2.2. письменно уведомлять Банк об утрате ключа, а также о любых неисправностях Сейфа, контейнера от Сейфа (если он был получен по п.4.8), замка и/или ключа от Сейфа;

11.2.3. в случае утраты или повреждения ключа, повреждения Сейфа или контейнера (если он был получен по п.4.8) от Сейфа, возмещать стоимость работ по ремонту и/или замене указанного имущества.;

11.2.4. своевременно оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за предоставленные услуги в рамках Правил ИБС, в срок и в размерах, установленных Тарифами Банка и\или отдельными соглашениями;

11.2.5. соблюдать условия использования и правила пользования Сейфом;

11.2.6. не изготавливать копий (дубликатов) ключа;

11.2.7. не передавать ключ третьим лицам;

11.2.8. освободить Сейф и сдать его Банку в исправном состоянии, возвратить Банку ключ от Сейфа не позднее дня окончания срока аренды Сейфа, либо внести плату за продление срока аренды;

11.2.9. уведомлять Банк об изменении сведений, необходимых для идентификации Клиента, его уполномоченного лица, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя в срок не позднее 7 (Семи) дней с даты соответствующего изменения с представлением сведений и/или документов, подтверждающих такие изменения, в виде оригиналов документов и(или) надлежащим образом заверенных копий документов.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Банк гарантирует Арендатору соблюдение банковской тайны в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности", соблюдает конфиденциальность информации, полученной в процессе взаимоотношений с Арендатором, и персональных данных. Указанные данные являются конфиденциальной информацией и могут быть предоставлены только Арендатору. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в соответствии законодательством Российской Федерации.

12.2. Все требования, уведомления и иные сообщения по настоящим Правилам ИБС передаются Банком и Арендатором друг другу в следующем порядке:

12.2.1. Банком Арендатору:

а) уведомления, касающиеся вопросов обслуживания неограниченного круга клиентов Банка, размещаются, любым из способов (по выбору Банка), обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией, в том числе:

- размещением информации на интернет-сайте Банка (www.waybank.ru);
- размещением информации операционном зале Банка.

б) по вопросам, касающимся обслуживания отдельного Арендатора, информация доводится до него с использованием контактной информации, указанной им в Уведомлении, в том числе посредством телефонного звонка Арендатору.

12.2.2. Арендатором Банку в соответствии с официальными адресами и реквизитами, указанным в Уведомлении, если на сайте Банка не размещена информация о его изменении;

12.2.3. При наличии претензий к работе Банка в соответствии с Порядком работы с обращениями и жалобами, размещенным на сайте Банка www.waybank.ru.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами ИБС, Банк и Арендатор руководствуются действующим законодательством РФ.

12.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и до внесения Банком соответствующих изменений в настоящие Правила ИБС, Правила ИБС применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

12.5. Банк не имеет доступа к Предмету вложения и не несет ответственности за вложение, состав и состояние Предмета вложения. Банк признается надлежащим образом обеспечившим невозможность доступа кого-либо к Сейфу без ведома Клиента и не несет ответственности за сохранность Предметов вложения, находящихся в Сейфе, при наличии у Сейфа исправных замков и при отсутствии признаков несанкционированного вскрытия. Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы вложение Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в Сейфе предметов.

Приложение №1
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду Сейфа и
присоединении к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

Арендатор: _____

ФИО (полностью) физического лица; полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, арбитражного управляющего

_____

Адрес местонахождения _____

Телефон _____ *E-mail* _____

*ИНН (КИО)** | | | | | | | | | | | *КПП*** | | | | | | | | | |

** для физических лиц при наличии*

*** только для юридических лиц – резидентов*

1. Заявление о присоединении к Правилам:

В соответствии со ст. 428 ГК РФ заявляем/заявляю о присоединении к Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО и подтверждаем/подтверждаю, что все положения Правил нам/мне известны и разъяснены в полном объеме, включая права, обязанности и ответственность сторон. Подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Арендатор:

- ознакомлен и согласен со всеми условиями и требованиями Договора ИБС, редакция которого действует на дату подписания настоящего Заявления, их содержание полностью понятно;

- ознакомлен с Тарифами Банка, размещенными на Сайте Банка;

- подтверждает свое согласие с правом Банка в одностороннем порядке вносить изменения в Договор ИБС и Тарифы в порядке, установленном Договором ИБС.

При этом понимаем/понимаю, что Банк вправе отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Просим/прошу предоставить в аренду Сейф(ы):

Размер	Срок	Пожелания к номеру сейфа из имеющихся в наличии свободных сейфов (указать)	Необходимость получения контейнера к Сейфу (да/нет)	Резервирование на сайте (да/нет)
90 * 320 * 490				
90 * 300 * 460				
140 * 300 * 400				
195 * 300 * 400				
190 * 320 * 490				
300 * 300 * 400				
370 * 300 * 470				
400 * 320 * 490				
620 * 620 * 470				
930 * 300 * 470				
550*1550*500				

2. Подпись Клиента (заполняется Клиентом)

От имени Клиента

_____

Указывается ФИО физического лица; ФИО, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента/ статус физического лица осуществляющего предпринимательскую деятельность/занимающегося частной практикой

Действующий/ая на основании _____

_____ _____

Подпись *Ф.И.О.*

М.П. (при наличии)

---

3. УВЕДОМЛЕНИЕ Банка о заключении Договора ИБС (заполняется Банком)

БАНК: «Вэйбанк» Акционерное общество, «Вэйбанк» АО,
115184, г. Москва, ул. Пятницкая, дом 57, стр.1
ИНН/КПП 7744003007/770501001; ОГРН 1027744003231
БИК 044525453; к/с 30101810145250000453, открытый в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва

подтверждает факт заключения «____» _____20__ года Договора ИБС и предоставления:

Номер договора	Номер Сейфа	Контейнер от Сейфа получен (да/нет)	Срок аренды Сейфа
№ _____			
№ _____			
№ _____			
№ _____			

АРЕНДАТОР: _____

ФИО (полностью) физического лица; полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, арбитражного управляющего

подтверждает и свидетельствует данной подписью _____ (*подпись, ФИО полностью*), что при получении ключа(ей) от Сейфа(ов) Арендатор лично в присутствии работника Банка:
- проверил, что Сейф(ы), контейнер(ы) [если он(они) были получены] или использую личную упаковку, замок(ки) и ключ(и) исправны, не имеют недостатков, которые могли бы препятствовать их использованию по назначению,
- опробовал полученный(ые) ключ(и) на открытие и закрытие арендованного(ых) Сейфа(ов),

Председатель Правления Банка / уполномоченный работник Банка _____ _____ _____ *20 г.*
Ф.И.О. *Подпись* *Дата*

М.П.

Настоящее Заявление/Уведомление составлено в двух экземплярах, один экземпляр для Банка, второй экземпляр для Клиента.

Приложение №2
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

ДОВЕРЕННОСТЬ[1]

Российская Федерация, г. Москва __. __.____

Я, _____, ___.__.____ г.р., паспорт серия, номер: __ __ _____ выдан: _____ Дата выдачи: __.__.____ Код подразделения: ___-___. Адрес места жительства или пребывания: _____
уполномочиваю настоящей доверенностью _____, ___.__.____ г.р.,_____паспорт РФ серия, номер __ __ _____ выдан: _____ Дата выдачи: __.__.____ Код подразделения: ___-___. Адрес места жительства или пребывания: _____ осуществлять следующие действия в «Вэйбанк» АО:

1. Пользоваться Сейфом, арендованным в соответствии с Договором ИБС индивидуального банковского сейфа № _/__/___-_ (далее-Договор ИБС) в течение срока аренды) по своему усмотрению, но, не нарушая требований Банка.

2. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Арендатором обязательств по Договору ИБС) не позднее последнего дня срока аренды, с учетом условий Договора ИБС.

3. Внести Страховой взнос в соответствии с Договором ИБС, а также осуществлять все иные необходимые действия, в ходе исполнения указанных полномочий.

Настоящая Доверенность выдана сроком действия по __. __. ____ без права передоверия третьим лицам.

Уполномоченное лицо Банка _____/ФИО/

Доверитель _____/ФИО/

[1] Образец, набор полномочий – по выбору Клиенту.

Приложение №3
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

АКТ
вскрытия индивидуального банковского сейфа

Комиссия:

Член	
Член	

осуществили вскрытие индивидуального банковского сейфа

Вскрываемый Сейф (№ Сейфа)	
Дата	
Время	
Причина вскрытия	

Установлено:

Предмет вложения	
Предполагаемые действия с предметом вложения	
Дополнительная информация	

При обнаружении признаков наличия в Сейфе запрещенных вложений дополнительно указываются дата и время обнаружения признаков наличия в Сейфе запрещенных вложений, описание обнаруженных признаков:

Подписи членов комиссии:

Член комиссии _____ ФИО

Член комиссии _____ ФИО

Приложение №4
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

Лист посещений хранилища

Сейф № _____

Дата	ФИО Арендатора/доверенного лица	№ Сейфа	Время прихода/ухода в Помещение	Подпись арендатора/ доверенного лица	Подпись, расшифровка подписи уполномоченного работника банка

Приложение №5
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду Сейфа с особыми условиями допуска и присоединении к Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

Арендатор 1: _____
ФИО (полностью) физического лица

_____

Адрес _____

Телефон _____ *E-mail* _____

ИНН (при наличии) | | | | | | | | | | | | |

Арендатор 2: _____
ФИО (полностью) физического лица

_____

Адрес _____

Телефон _____ *E-mail* _____

ИНН (при наличии) | | | | | | | | | | | | |

1. Заявление о присоединении к Правилам:

В соответствии со ст. 428 ГК РФ заявляем/заявляю о присоединении к Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО и подтверждаем/подтверждаю, что все положения Правил нам/мне известны и разъяснены в полном объеме, включая права, обязанности и ответственность сторон.
Подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Арендатор 1 и Арендатор 2:

- ознакомлены и согласны со всеми условиями и требованиями Договора ИБС, редакция которого действует на дату подписания настоящего Заявления, их содержание полностью понятно;

- ознакомлены с Тарифами Банка, размещенными на Сайте Банка;

- подтверждают свое согласие с правом Банка в одностороннем порядке вносить изменения в Договор ИБС и Тарифы в порядке, установленном Договором ИБС.

При этом понимаем/понимаю, что Банк вправе отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Просим/прошу предоставить в аренду Сейф:

Размер	Срок	Пожелания к номеру сейфа из имеющихся в наличии свободных сейфов (указать)	Необходимость получения контейнера к Сейфу (да/нет)	Резервирование на сайте (да/нет)

2. Соглашение об особых условиях допуска к Сейфу

Банк передал Арендатору 2 ключ от Сейфа, контейнер от Сейфа и предоставил Арендаторам возможность поместить в Сейф Предметы хранения.

Доступ к Сейфу в отсутствие Арендатора-1 предоставляется Банком Арендатору-2 в срок до _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

при одновременном наличии следующих условий:
1) предъявление Арендатором 2 документа, удостоверяющего его личность;
2) предъявление Арендатором 2 ключа от Сейфа;

3) предъявление Арендатором 2 Банку подлинника/копии следующего документа(ов) (далее по тексту – «Документ(ы)»):

Список и описание документа(ов): _____

_____

_____

_____

_____

Уполномоченное лицо Банка проверяет только наличие Документа(ов). При этом Банк не несет ответственности за подлинность Документа(ов), за полномочия лиц выдавших, зарегистрировавших и/или удостоверивших Документ(ы), а также за существо прав, обязанностей и/или обязательств, если таковые возникают из Документа(ов).

По окончании работы с Предметами хранения Арендатор-2 вправе сдать в Банк Ключ от Сейфа. При этом настоящее Договор ИБС и настоящее Соглашение прекращаются.

Если Арендатор-2 в срок до _____*(ДД.ММ.ГГГГ)* включительно не реализовал свое право на доступ к Сейфу в отсутствие Арендатора-1, то Арендатор-1 по истечении указанного срока, но до истечения срока действия Договора ИБС допускается к Сейфу в отсутствие Арендатора-2.

Арендаторы вправе пользоваться Сейфом после предоставления доступа к Сейфу на условиях Договора ИБС без учета условий особого доступа по настоящему Соглашению, если не истек срок действия Договора ИБС. В этом случае их допуск к Сейфу производится на условиях Договора ИБС без учета особых условий доступа.

В случае, если клиентский ключ будет утрачен в течение срока действия Договора ИБС, Сейф вскрывается Банком по обращению Арендатора, имеющего на момент обращения право доступа к Сейфу.

3. Подписи Арендаторов (заполняется Арендаторами**)**

Арендатор 1 _____ _____

ФИО *подпись*

Арендатор 2 _____ _____

ФИО *подпись*

---

4. УВЕДОМЛЕНИЕ Банка о заключении Договора ИБС (заполняется Банком)

БАНК: «Вэйбанк» Акционерное общество, «Вэйбанк» АО,
115184, г. Москва, ул. Пятницкая, дом 57, стр.1
ИНН/КПП 7744003007/770501001; ОГРН 1027744003231
БИК 044525453; к/с 30101810145250000453, открытый в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва

подтверждает факт заключения «____» _____20__ года Договора ИБС, Соглашения об особых условиях допуска к Сейфу и предоставления:

Номер договора	Номер Сейфа	Контейнер от Сейфа получен (да/нет)	Срок аренды Сейфа
№ _____			

АРЕНДАТОР 2: _____

ФИО (полностью) физического лица

подтверждает и свидетельствует данной подписью _____ (*подпись, ФИО полностью*), что при получении ключа(ей) от Сейфа(ов) Арендатор лично в присутствии работника Банка:
- проверил, что Сейф(ы), контейнер(ы) [если он(они) были получены] или использую личную упаковку, замок(ки ключ(и) исправны, не имеют недостатков, которые могли бы препятствовать их использованию по назначению,
- опробовал полученный(ые) ключ(и) на открытие и закрытие арендованного(ых) Сейфа(ов),

Председатель Правления Банка / уполномоченный работник Банка _____ _____ _____ *20 г.*

Ф.И.О. *Подпись* *Дата*

М.П.

Настоящее Заявление/Уведомление составлено в трех экземплярах, один экземпляр для Банка, второй и третий экземпляры для Арендатора 1 и Арендатора 2.

Приложение №6
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов в «Вэйбанк» АО

АКТ
осмотра индивидуального банковского сейфа и приема-передачи ключа от индивидуального банковского сейфа «Вэйбанк» АО

г. Москва

Арендатор:

составили настоящий Акт о нижеследующем:

В связи с:

_____

☐ окончанием срока аренды

☐ досрочным расторжением по согласованию Сторон

☐ односторонним отказом от исполнения условий

☐ прочее _____

аренды индивидуального банковского сейфа №

Банком произведен осмотр ключа-клиента, контейнера и арендованного Сейфа №

Установлено:

_____

_____

Председатель Правления Банка / уполномоченный работник Банка _____ _____ _____ *20 г.*
Ф.И.О. *Подпись* *Дата*

М.П.

Арендатор: